

ПРИНЯТО

Председатель совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 47 с
углубленным изучением отдельных
предметов»


И.Н.Брыкина

4 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 47 с
углубленным изучением отдельных
предметов»


О.А. Петрова

4 августа 2025г.



Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Учреждении;

3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Учреждении;

3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

ПРИНЯТО

Председатель совета Учреждения
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 47 с
углубленным изучением отдельных
предметов»


И.Н.Брыкина

4 августа 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 47 с
углубленным изучением отдельных
предметов»


О.А. Петрова

4 августа 2025г.



Порядок пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта

I. Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта Учреждения, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в Учреждении;

3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;

3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в Учреждении;

3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы;

3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;

3.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Учреждения.

4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивный зал, лыжная база, открытая спортивная площадка.

Объекты культуры: школьная библиотека, актовый зал.

Правила пользования школьной столовой

1. Школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 1-11 классов.

2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.

3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды, электрополотенце.

6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

7. Во время уроков в школьной столовой могут принимать пищу работники школы.

Правила пользования медицинским кабинетом

1. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка.

3. Учащиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).

- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

5. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:
наличии хронических заболеваний;
перенесенных заболеваниях;
наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
группе здоровья для занятий физической культурой.

6. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

7. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

III. Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивного зала, лыжной базы, танцевальный зал, спортивная площадка используются для проведения уроков физической культуры,

спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций, кружков.

1. Во время посещений спортивного зала, спортивной площадки, образовательного учреждения учащиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь, танцевального зала специальная обувь, одежда.

2. Запрещается пользоваться спортзалом, танцевальным залом без разрешения учителя.

4. В спортзале, танцевальном зале нельзя мусорить.

5. После занятий необходимо убрать снаряды, инвентарь и сделать влажную уборку.

6. Во время 10 - минутных перемен запрещается посещение спортивного зала, танцевального зала.

7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

8. Посетитель обязан:

- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;

- запрещается заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;

- проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивного зала, танцевального зала;

- возвращать после себя спортивный инвентарь на свое постоянное место.

- запрещается наносить любые надписи в спортивном зале, танцевальном зале, раздевалках, туалетах и др. помещениях.

9. Посторонние лица допускаются в спортзал, танцевальный зал только с разрешения администрации, учителя – предметника.

10. Спортивные объекты предоставляются пользователям спортивных объектов государственными учреждениями Омской области, в оперативном управлении которых они находятся, в соответствии с законодательством.

11. Использование спортивных объектов, спортивной инфраструктуры может осуществляться на безвозмездной, льготной и платной основе.

Использование спортивных объектов, спортивной инфраструктуры на безвозмездной основе осуществляется в соответствии с государственными заданиями на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждений, образовательных организаций.

Использование спортивных объектов, спортивной инфраструктуры на льготной основе осуществляется в соответствии с порядком и условиями предоставления льгот (при наличии), установленными в соответствии с законодательством.

Использование спортивных объектов, спортивной инфраструктуры на платной основе осуществляется в соответствии с прейскурантом, действующим в учреждении, образовательной организации.

IV. Правила пользования объектами культуры

Правила пользования библиотекой

Помещения школьной библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники общеобразовательного учреждения, а также родители учащихся.

2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы:

- книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы;
- индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

3. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- в читальном зале (работа с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

4. Режим работы библиотеки соответствует времени работы общеобразовательного учреждения.

Права, обязанности и ответственность читателей

1. Читатель имеет право:

- Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
 - иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации.
 - получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы.
 - получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.
 - продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
 - использовать каталоги и картотеки.
 - пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием.
 - получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученными из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.)
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными.
- не вынимать карточек из каталогов и картотек
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию
- при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок

4. Личное дело выдается выходящим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выходящие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист

Обязанности библиотеки

Библиотека обязана:

1. Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции
2. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей
3. Своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг
4. Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования
5. Изучать потребности читателей в образовательной информации
6. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий
7. Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний

8. Вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия

9. Совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий

10. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати

11. Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей

12. Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов

13. Проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив

14. Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией

15. Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей

16. Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения

17. Отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке.

Порядок пользования библиотекой

1. Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке.

2. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой

3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре

4. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку

5. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

Порядок пользования абонементом

1. Срок пользования литературой составляет 15 дней. Количество выдаваемых изданий – 3 экз.

2. Срок пользования может быть продлен сроком на 15 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.

3. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.

4. Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

Порядок пользования читальным залом

1. Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается